

Приложение 1. к приказу от 31.08.2022 № 129-а Об «Об утверждении Дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Лопуховская СОШ» Руднянского муниципального района в 2023 году».

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Лопуховская СОШ» Руднянского муниципального района в 2023 году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году			
1	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (Педсовет «Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. План работы на 2022-2023 учебный год»)	август 2022	директор
2	Анализ проведения ГИА на заседаниях ШМО учителей по предметам естественно-математического цикла и по предметам гуманитарного цикла	сентябрь	Учителя русского языка и математики
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.			
1	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла.	В течение учебного года	директор
2	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование	По графику	директор
3	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2023 года»	Октябрь	директор
4	Реализация комплекса мер по развитию качества образования в школе, в том числе в части преподавания математики: -проведение заседаний ШМО по вопросам совершенствования подготовки к ЕГЭ по математике, обмен опытом работы, выработка определенных направлений в работе, анализ типичных ошибок 2022 года, выявление выпускников «группы риска» и индивидуальная с ними работа; -прохождение курсов повышения квалификации;	Согласно плану работы ШМО	Ответственный за УВР, учителя русского языка и математики

	-участие во Всероссийской олимпиаде школьников; -организация и участие в мероприятиях в рамках Всероссийских конкурсов.		
5	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ. Прослеживание динамики.	В течение учебного года	Учителя-предметники, Ответственный за УВР
III.Нормативно-правовое обеспечение.			
1	Изучение базы федеральных, региональных, муниципальных нормативных правовых документов по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ	в течение 2 недель после вступление в действие федеральных и 1 недели - региональных нормативных документов	Ответственный за УВР
2	Изучение нормативных правовых документов отдела образования: - об организации подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Руднянском муниципальном районе в 2023 году; - о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе; - о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Руднянском муниципальном районе в 2020 году; - об утверждении состава лиц и схемы для проведения ОГЭ в 2023 году; - об утверждении состава лиц для проведения ЕГЭ в досрочный и основной периоды на пунктах проведения экзаменов в форме ЕГЭ и ГВЭ; - о внесении изменений в приказы.	в течение 1 недели после поступления	Ответственный за УВР
3	Приведение школьной базы нормативных правовых документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов.	в течение 1 недели после поступления	директор
4	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов.	в течение года	директор
IV.Ознакомление учащихся и родителей с процедурой проведения ГИА.			
1	Классные часы «Мы идем на ГИА».	октябрь	Классные руководители 9 и 11

			классов
2	Родительские собрания в выпускных классах. Ознакомление родителей со всеми нормативными документами по ГИА	в течение года	Классные руководители 9 и 11 классов
3	Изучение демоверсий, инструкций по проведению ОГЭ и ЕГЭ. Практические занятия по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь-март	Учителя-предметники
4	Организация выполнения обучающимися 9 и 11 класса тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее КИМ) 2023 года	в течение года	Учителя-предметники
5	Оформление в учебных кабинетах стендов «Готовимся к экзаменам» с размещением на них демоверсий ЕГЭ и ОГЭ, бланков ответов	октябрь	Учителя-предметники
6	Участие родителей в пробном ЕГЭ	Апрель	Классные руководители 9 и 11 классов.
V.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Формирование базы данных на участников ГИА	декабрь - февраль	Ответственный за УВР
2	Проведение итогового сочинения(изложения) в 11 классе.	Декабрь, февраль, май	Ответственный за УВР
3	Организация психологической помощи выпускникам при подготовке и проведении	ЕГЭ и ОГЭ	Педагог-психолог
VI.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА.			
1	Организация телефона «горячей линии»	январь- сентябрь	
2	Информирование обучающихся, родителей(законных представителей) с Порядком проведения ГИА через: а) родительские собрания; б)информационные плакаты; в) инструктажи, классные часы; г) памятки по вопросам ГИА. Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: -с полученными результатами ГИА; -с решением конфликтных комиссий.	в течение года	Ответственный за УВР, классные руководители 9 и 11 классов
3	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на школьном сайте	Весь период	директор
4	Организация и проведение единого информационного дня по вопросам ЕГЭ	февраль	директор

VII. Контроль за организацией и проведением ГИА.

1	Проведение контрольных мероприятий при проведении итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	директор
2	Анализ работы школы по подготовке к проведению ГИА	апрель	директор