

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Лопуховская средняя общеобразовательная школа»
Руднянского муниципального района
Волгоградской области

МКОУ «Лопуховская СОШ»
403615, Волгоградская обл., Руднянский р-он,
с. Лопуховка, ул. Молодежная, 35
ИНН 3425002465 КПП 342501001
ОГРН 1023404963680
р/с 03231643186470002900 Отделение
Волгоград /УФК по Волгоградской области г. Волгоград
БИК 011806101 л/с 03651207901
Кор.счет 40102810445370000021
Телефон: (84453) 7-62-17 e-mail: lopschule@rambler.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Директор  О.В. Ветрова
Приказ № 163 от «19.08.2023» год

**План работы комиссии родительского контроля за организацией и качеством
питания**

МКОУ «Лопуховская СОШ» на 2023-2024 учебный год

	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Издание приказов, положений, касающихся вопросов организации питания школьников.	Август	Директор ОУ, Ответственный за организацию питания
2.	Распределение обязанностей между членами родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	Сентябрь 2023	Ответственный за организацию питания
3.	Ведение «Журнала посещения» родительского контроля.	1 раз в месяц	Председатель комиссии, ответственный за организацию питания
4.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства (всех видов льготников) и родительскую плату.	Сентябрь	Ответственный за организацию питания
5.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства классных руководителей, культурой обслуживания).	1 раз в месяц	Председатель комиссии, ответственный за организацию питания
6.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных расходов питания, охвата горячим питанием.	раз в месяц	Председатель комиссии, ответственный за организацию питания

7.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приёма пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания.	раз в полугодие	Председатель комиссии, ответственный за организацию питания
8.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания.	Сентябрь, январь	Председатель комиссии, ответственный за организацию питания
9.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Председатель комиссии, ответственный за

			организацию питания
10.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований.	По графику	Председатель комиссии, ответственный за организацию питания
11.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся, родителей о качестве питания в ОУ	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания
12.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания.	По графику	Ответственный за организацию питания
13.	Размещение информации об организации питания на сайте школы.	Ежемесячно	Цурихина О.В
14.	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
15.	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
16.	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. (Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню).	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
17.	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	В начале полугодия	Председатель комиссии, ответственный за организацию питания
18.	Освещение результатов контроля за организацией питания в школе на общешкольных родительских собраниях.	Не реже 1 раза в полугодие	Члены комиссии, ответственный за организацию питания